

Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie

Rozdział 1

Wybory przedstawicieli pracowników

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb wyboru przedstawicieli pracowników w celu współdziałania z pracodawcą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, konsultacji w zakresie zwolnień grupowych oraz wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, a także innych zadań w zakresie wskazanym w przepisach prawa.

§2

1. Pracodawca informuje pisemnie wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyboru przedstawicieli wskazując termin i godzinę zebrania.
2. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik MOPS bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik, który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony z wyjątkiem dyrektora, głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych.
4. Kandydatem na przedstawiciela pracowników **nie może** być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.
5. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach.
6. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają dwóch przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów, chyba że przeprowadzany jest wybór uzupełniający.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do przygotowanej urny wyborczej.
8. Głosować można tylko osobiście

§3

Wybory przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi trzech pracowników powołanych przez dyrektora.

§4

1. Wybory zarządza dyrektor, wskazując miejsce i termin ich przeprowadzenia.
2. Kandydatów na przedstawicieli pracowników może zgłosić do komisji wyborczej każdy pracownik w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu w terminie i miejscu wskazanym przez pracodawcę.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie poprzez oświadczenie złożone na zebraniu, oraz złożenie pisemnego oświadczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów.
5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć MOPS – **załącznik nr 3** do Regulaminu.

§5

1. Wyborca odbiera karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu,
2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób: wyborca stawia znak „x” przy nazwisku dwóch wybranych kandydatów; jeżeli wyborca postawił znak „x” przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów albo nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.
4. W sytuacji wyborów uzupełniających wyborca stawia znak „x” przy nazwisku jednego wybranego kandydata.

§6

1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział, co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie spełniony, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
3. Na przedstawicieli, o których mowa w § 1 zostaje wybranych dwóch pracowników, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. Jeżeli więcej niż dwóch kandydatów na przedstawicieli otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru na przedstawicieli, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.
5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Regulaminu.
7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników wg. **załącznika nr 5** do Regulaminu.
8. O wyniku wyborów Komisja informuje dyrektora i pracowników w drodze pisemnej informacji, której wzór stanowi **załącznik nr 6** Regulaminu.

§7

1. Przedstawiciele pracowników wybierani są **na czteroletnią kadencję**. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.
2. Jeżeli jest jeden przedstawiciel pracowników wybrany na daną kadencję, przeprowadza się wybór uzupełniający drugiego przedstawiciela załogi na czas do końca kadencji pełniącego obowiązki pierwszego przedstawiciela z wyłączeniem sytuacji uregulowanych w treści § 11 oraz § 13 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2

Tryb odwoływania przedstawiciela

§8

1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25 procent pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.

§ 9

1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.
2. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50 procent pracowników biorących udział w głosowaniu.

§10

Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- 2) ile głosów zostało oddanych;
- 3) ile głosów było ważnych, a ile nieważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 6) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§11

1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.
2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 3

Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji

§12

Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa na ręce dyrektora.

§ 13

1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tą kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów, o czym pracodawca powiadomi tą osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.
2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę o której mowa w ust.1 komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 4

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawicieli.

§ 14

1. Przedstawiciel wybrany na daną kadencję reprezentuje pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie w kontaktach z pracodawcą.
2. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki w ramach obowiązującego czasu pracy i otrzymywanego wynagrodzenia.
3. Przedstawiciele pracowników mogą wykonywać swoje zadania w formie spotkań/konsultacji odbywanych stosownie do potrzeb.

§ 15

1. Każdy przedstawiciel ma prawo do:
 - a) pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę,
 - b) wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę,
3. Przedstawiciele mogą zajmować stanowisko w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawicieli, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom.

4. W przypadku uzgodnień/konsultacji z przedstawicielami pracowników w zakresie dotyczącym regulaminów MOPS, przedstawiciel potwierdza przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.
5. Niniejsze zasady wyboru przedstawicieli i wykonywania przez nich funkcji zostały ustalone przez dyrektora w drodze stosownego zarządzenia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§16

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2026 roku.

ZŁOŻENIE KANDYDATA NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW W WYBORACH

ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ

DANE KANDYDATA:

Imię i nazwisko

Sekcja/ stanowisko

.....
/miejscowość i data/

.....
/czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia/

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

.....
/imię i nazwisko/

.....
/miejscowość, data/

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie.

.....
/data i czytelny podpis kandydata/

**Karta do głosowania tajnego w sprawie wyboru przedstawicieli /a pracowników na potrzeby
współdziałania z pracodawcą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie***

Imię i nazwisko Kandydata:

1..... ☐

2..... ☐

3..... ☐

4..... ☐

5..... ☐

6..... ☐

7..... ☐

8..... ☐

***Należy postawić znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch wybranych kandydatów,
a w przypadku wyboru uzupełniającego należy postawić znak „X” w kratce przy nazwisku jednego
kandydata.**

**PROTOKÓŁ Z WYBORU PRZEDSTAWICIELA/I PRACOWNIKÓW NA POTRZEBY WSPÓŁDZIAŁANIA Z
PRACODAWCĄ W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ**

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu
2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła
3. Komisja wyborcza wydała karty do głosowania w ilości sztuk -
4. Oddano kart do głosowania w tym: głosów ważnych
głosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów/a oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6) -
 - 7) -
 - 8) -
6. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów na przedstawiciela/i pracowników uzyskał:
 - 1)
 - 2).....

1.
2.
3.

(czytelne podpisy członków komisji wyborczej)

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW NA POTRZEBY
WSPÓŁDZIAŁANIA Z PRACODAWCĄ W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W REDZIE**

Reda, dnia

ZAŚWIADCZENIE NR /

Komisja Wyborcza w składzie :

1.
2.
3.

stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych

w dniu

Pan/Pani

Został/została wybrany/wybrana na kadencję od dniado dnia.....

1.....

2.....

3.....

(czytelne podpisy członków komisji wyborczej)

**INFORMACJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW NA POTRZEBY WSPÓŁDZIAŁANIA Z
PRACODAWCĄ W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W REDZIE**

Reda, dnia

Komisja Wyborcza w składzie :

4.
5.
6.

informuje, że w wyniku wyborów przeprowadzonych

w dniu

Pan/Pani

Został/została wybrana na kadencję od dniado dnia

1.....

2.....

3.....

(czytelne podpisy członków komisji wyborczej)