

Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie z dniem 9 sierpnia 2024r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących członkami rodzin objętych wsparciem przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie (określanego dalej jako „MOPS”), a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez MOPS (w szczególności specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich, a także usługi asystentów rodziny).

Standard 1 – MOPS opracował, przyjął i wdrożył do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- a) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
- b) Zasady reagowania na krzywdzenie i podejmowania odpowiedniej interwencji.
- c) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
- d) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- e) Zasady dokumentowania i przechowywania.
- f) Zasady udostępniania i aktualizacji Standardów.
- g) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

Standard 2 – MOPS stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – MOPS wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi MOPS udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – MOPS, co najmniej raz na dwa lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów oraz je aktualizuje.

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami MOPS, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1.1 Pracownicy MOPS mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

1.2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

1.3. Pracownicy MOPS, o których mowa w pkt 1.1. mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

1.4. Kontakt fizyczny z dzieckiem może występować wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych jego potrzebami, takimi jak wsparcie emocjonalne czy zapewnienie bezpieczeństwa.

1.5. Każdy kontakt powinien być adekwatny, krótkotrwały oraz respektujący wolę dziecka. Personel zobowiązany jest do szczególnej ostrożności i świadomości znaczenia granic fizycznych. Wszelkie działania mogące budzić wątpliwości są niedopuszczalne i powinny być eliminowane.

1.6. Pracownicy MOPS, o których mowa w pkt 1.1. powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

1.7. Instytucje, jednostki, firmy zewnętrzne świadczące usługi dla MOPS są obowiązane do opracowania Standardów ochrony małoletnich oraz przedstawienia dokumentu do wglądu oraz uzyskania i przedstawienia informacji z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym na żądanie MOPS.

1.8. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz relacje personel - dziecko w Placówce Wsparcia Dziennego „Dom Małych Marzeń” określa **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.

2.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (w tym demoralizacji) pracownik MOPS ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego lub Dyrektora MOPS o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

2.2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2.1. powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie MOPS, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.

2.3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 2.1. do bezpośredniego przełożonego pracownika, osoba ta powinna w pierwszej kolejności ustalić, czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury zapewnienia dziecku bezpieczeństwa na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustalić jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

Schemat pytań do oceny ryzyka krzywdzenia małoletnich stanowi **Załącznik Nr 2.**

Obszary ryzyka krzywdzenia małoletnich stanowią **Załącznik Nr 3.**

2.4. W celu poczynienia ustaleń, o których mowa w pkt 2.3. zwołana może być wewnętrzna komisja, składająca się z kierownika, pracownika socjalnego nadzorującego teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego oraz, w zależności od potrzeb, asystenta rodziny/ wychowawcy, a w miarę możliwości psychologa.

2.5. Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4. zostanie ustalone, że zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, dyrektor niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

2.6. Obowiązki określone w pkt 2.1.-2.5. nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami pkt 3.

2.7. Działania Komisji zostają udokumentowane w formie pisemnej.

3. Procedura wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

3.1. Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach zatrudnionych w MOPS.

3.2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy MOPS, niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek stosują zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego.

4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

4.1. Niniejsze Standardy podlegają, co dwa lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

4.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 4.1. dokonywana jest przez zastępcę Dyrektora MOPS lub osobę przez niego wyznaczoną.

4.3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 4.2. sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji Standardów.

5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników MOPS do stosowania Standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

5.1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników MOPS do stosowania Standardów jest zastępca Dyrektora MOPS.

5.2. Każdy z pracowników MOPS składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w MOPS, potwierdzając ten fakt imiennym podpisem. Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się stanowi **Załącznik Nr 4** do Standardów.

6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

6.1. Niniejsze Standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej MOPS oraz są dostępne do wglądu u pracownika zajmującego się profilaktyką uzależnień.

6.2. Niezależnie od publikacji Standardów w formie określonej w pkt 6.1., pracownik MOPS realizujący usługi względem małoletniego przekazuje wersję pełną niniejszych Standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, a osoby te potwierdzają na piśmie otrzymanie przedmiotowych Standardów.

6.3. Małoletnim, wobec których realizowane są usługi przez pracowników MOPS otrzymują wersję skróconą niniejszych Standardów, z zastrzeżeniem pkt 6.4.

6.4. Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych Standardów, pracownik MOPS może zaniechać obowiązku wynikającego z pkt 6.3.

7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

7.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są pracownicy socjalni i asystenci MOPS.

7.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 7.1., kierownik ds. pomocy społecznej wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

7.3. Pracownikiem, o którym mowa w pkt 7.2. może być w szczególności pracownik MOPS będący członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

8.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Wzór rejestru określa **Załącznik Nr 5** do Standardów.

8.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 8.1. przechowywany jest w siedzibie MOPS.

8.3. Kierownik ds. pomocy społecznej wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 8.1.

9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

9.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem pkt 9.2.

9.2. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.

9.3. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wstąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.

9.4. W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.

10. Zasady dokumentowania wypełniania obowiązku kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

10.1. Standardem jest rekrutacja pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek dla ich godności.

10.2. MOPS dba, aby osoby w nim zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia. Pracownicy Placówki Wsparcia Dziennego mogą przeprowadzać okresową, anonimową ankietę sprawdzającą poczucie bezpieczeństwa wychowanków. Wzór ankiety stanowi **Załącznik Nr 6** do Standardów.

10.3. W każdym przypadku MOPS musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

10.4. Zgodnie z art. 21 *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym* osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

10.5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale

XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*.

10.6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7** do Standardów.

11. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2026 roku i podlegają umieszczeniu na stronie BIP MOPS w Redzie.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz relacje personel - dziecko w Placówce Wsparcia Dziennego „Dom Małych Marzeń”.

Podstawową zasadą obowiązującą w Placówce jest nadrzędność dobra dziecka. Oznacza to, że wszystkie działania podejmowane przez personel powinny być ukierunkowane na zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, poszanowania jego godności oraz wspierania jego rozwoju. Dziecko traktowane jest jako podmiot posiadający własne prawa, potrzeby i granice. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec niego jakiegokolwiek formy przemocy, zarówno fizycznej, jak i psychicznej. Placówka dąży do tworzenia środowiska, w którym dziecko czuje się bezpiecznie, może swobodnie wyrażać swoje emocje oraz ma pewność, że w sytuacji zagrożenia otrzyma pomoc.

§1. Zasady bezpiecznych relacji

1. W Placówce Wsparcia Dziennego w Redzie przyjmuje się, że budowanie bezpiecznych relacji stanowi podstawę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Relacje te powinny być oparte na szacunku, zaufaniu, odpowiedzialności oraz jasnych granicach, które są zrozumiałe zarówno dla personelu, jak i dzieci.
2. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnych relacji z dziećmi, z uwzględnieniem ich wieku, potrzeb rozwojowych oraz sytuacji życiowej. Każde działanie podejmowane wobec dziecka powinno być przejrzyste, uzasadnione i możliwe do wyjaśnienia, a także ukierunkowane na jego dobro.
3. W ramach bezpiecznych relacji niedopuszczalne jest w szczególności: przekraczanie granic fizycznych i emocjonalnych dziecka, stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, wykorzystywanie przewagi wynikającej z wieku, funkcji lub autorytetu, nawiązywanie relacji o charakterze prywatnym lub zależnościowym poza Placówką, które mogłyby naruszać dobro dziecka, utrzymywanie kontaktów z dzieckiem za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji bez wiedzy i zgody przełożonych.

4. Personel powinien zachowywać szczególną ostrożność w sytuacjach indywidualnego kontaktu z dzieckiem, dbając o ich przejrzystość i bezpieczeństwo. W miarę możliwości zaleca się, aby takie kontakty odbywały się w obecności innych osób lub w przestrzeniach umożliwiających nadzór.
5. W relacjach z dziećmi personel zobowiązany jest do:
 - respektowania ich prawa do prywatności,
 - wysłuchiwania ich opinii i potrzeb,
 - udzielania wsparcia adekwatnego do sytuacji,
 - reagowania na sygnały dyskomfortu lub sprzeciwu ze strony dziecka.
6. Placówka promuje kulturę otwartej komunikacji, w której dziecko ma prawo zgłosić każdą sytuację budzącą jego niepokój, a personel ma obowiązek potraktować takie zgłoszenie poważnie i z należytą uwagą.
7. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują również w kontaktach między dziećmi, gdzie szczególny nacisk kładzie się na wzajemny szacunek, brak przemocy oraz odpowiedzialność za swoje zachowanie.

§2. Relacje personel – dziecko

1. Relacje pomiędzy personelem a dziećmi powinny opierać się na wzajemnym szacunku, zaufaniu oraz jasno określonych granicach. Personel zobowiązany jest do zachowania profesjonalizmu oraz unikania sytuacji, które mogłyby zostać odebrane jako niejednoznaczne lub naruszające dobro dziecka.
2. W pracy z dzieckiem szczególne znaczenie ma sposób komunikacji – powinna być ona spokojna, dostosowana do wieku i możliwości dziecka oraz pozbawiona elementów oceny czy krytyki.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy, wywieranie presji, zawstydzanie czy lekceważenie emocji dziecka. Każde zachowanie naruszające granice dziecka traktowane jest jako poważne naruszenie obowiązków służbowych.

§3. Relacje między małoletnimi

1. Placówka Wsparcia Dziennego w Redzie uznaje relacje rówieśnicze za istotny element rozwoju społecznego dzieci i młodzieży. Tworzenie bezpiecznego środowiska opiera się nie tylko na ochronie dzieci przed działaniami osób dorosłych, ale również na kształtowaniu właściwych postaw i zachowań w relacjach między samymi małoletnimi.

2. W Placówce niedopuszczalne są jakiekolwiek formy przemocy rówieśniczej, w tym w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, słowna, wykluczanie z grupy, ośmieszanie, zastraszanie oraz cyberprzemoc. Każde zachowanie naruszające poczucie bezpieczeństwa innego dziecka traktowane jest poważnie i wymaga reakcji ze strony personelu.
3. Personel Placówki podejmuje działania mające na celu:
 - budowanie atmosfery wzajemnego szacunku i akceptacji,
 - uczenie dzieci zasad komunikacji bez przemocy,
 - wspieranie rozwiązywania konfliktów w sposób konstruktywny,
 - wzmacnianie postaw empatii i odpowiedzialności za innych.
4. W sytuacji wystąpienia konfliktu między dziećmi personel nie ogranicza się wyłącznie do interwencji, lecz podejmuje działania wychowawcze, zmierzające do zrozumienia przyczyn zachowania oraz odbudowania prawidłowych relacji.
5. W przypadkach powtarzających się zachowań agresywnych podejmowane są działania we współpracy z rodzicami lub opiekunami oraz – w razie potrzeby – z innymi instytucjami wspierającymi dziecko.
6. Placówka dąży do tego, aby każde dziecko miało poczucie przynależności do grupy oraz bezpieczeństwa w relacjach z rówieśnikami.

§4. Granice kontaktu fizycznego

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem może występować wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych jego potrzebami, takimi jak wsparcie emocjonalne czy zapewnienie bezpieczeństwa.
2. Każdy kontakt powinien być adekwatny, krótkotrwały oraz respektujący wolę dziecka. Personel zobowiązany jest do szczególnej ostrożności i świadomości znaczenia granic fizycznych.
3. Wszelkie działania mogące budzić wątpliwości są niedopuszczalne i powinny być eliminowane.

§5. Ochrona wizerunku i danych osobowych

1. Ochrona prywatności dziecka stanowi istotny element jego bezpieczeństwa. Wizerunek oraz dane osobowe dziecka podlegają szczególnej ochronie i mogą być przetwarzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Publikacja wizerunku dziecka możliwa jest jedynie po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących dzieci.

§ 6. Bezpieczeństwo w środowisku cyfrowym

1. Placówka uwzględnia współczesne zagrożenia związane z korzystaniem z Internetu i podejmuje działania mające na celu ich ograniczenie.
2. Dzieci są edukowane w zakresie bezpiecznego korzystania z nowych technologii, a personel monitoruje ich aktywność w miarę możliwości organizacyjnych.
3. Szczególną uwagę zwraca się na zjawiska takie jak cyberprzemoc czy dostęp do nieodpowiednich treści.

§ 7. Szczególna ochrona dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Placówka Wsparcia Dziennego w Redzie zapewnia szczególną ochronę oraz dostosowane formy wsparcia dzieciom z niepełnosprawnościami oraz dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględniając ich indywidualne możliwości, ograniczenia oraz potrzeby rozwojowe.
2. W pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami oraz SPE personel zobowiązany jest do stosowania zasad indywidualizacji oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności poprzez dostosowanie sposobu komunikacji, tempa pracy, form zajęć oraz metod wsparcia do możliwości dziecka.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na zapewnienie tym dzieciom poczucia bezpieczeństwa, przewidywalności oraz stabilności środowiska, a także na ograniczenie sytuacji mogących wywoływać stres lub dezorientację.
4. Personel Placówki zobowiązany jest do uwzględniania barier wynikających z niepełnosprawności lub trudności rozwojowych dziecka, w tym barier komunikacyjnych, emocjonalnych oraz społecznych, i podejmowania działań mających na celu ich minimalizowanie.
5. W relacjach z dziećmi z niepełnosprawnościami oraz SPE obowiązują wszystkie zasady bezpiecznych relacji określone w niniejszych Standardach, ze szczególnym

naciskiem na poszanowanie godności dziecka, jego autonomii oraz prawa do wyrażania własnych potrzeb i opinii.

6. Placówka zapewnia, że dzieci te nie są narażone na dyskryminację, wykluczenie ani jakiegolwiek formy przemocy, a wszelkie przejawy niepożądanych zachowań są niezwłocznie eliminowane i wyjaśniane.
7. W razie potrzeby Placówka współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz specjalistami, w tym psychologiem, pedagogiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi rozwój dziecka.

Schemat pytań do oceny ryzyka krzywdzenia małoletnich

Obszar	Pytania diagnostyczne	Odpowiedź (TAK/NIE)	Uwagi / działania
Bezpieczeństwo fizyczne	Czy dzieci mają zapewniony stały nadzór osób dorosłych adekwatny do sytuacji?		
Bezpieczeństwo fizyczne	Czy w placówce występują miejsca potencjalnie niebezpieczne (np. słabo monitorowane)?		
Kontakt z dorosłymi	Czy pracownicy są przeszkoleni w zakresie ochrony małoletnich?		
Kontakt z dorosłymi	Czy istnieją jasne zasady kontaktu fizycznego z dzieckiem?		
Relacje rówieśnicze	Czy występują sygnały przemocy rówieśniczej (psychicznej/fizycznej)?		
Relacje rówieśnicze	Czy dzieci wiedzą, gdzie zgłaszać problemy?		
Komunikacja	Czy dzieci znają swoje prawa i zasady ochrony?		
Komunikacja	Czy istnieje bezpieczna forma zgłaszania niepokojących sytuacji?		
Środowisko cyfrowe	Czy dzieci mają dostęp do Internetu w sposób kontrolowany?		
Środowisko cyfrowe	Czy istnieją zasady korzystania z urządzeń elektronicznych?		
Reagowanie	Czy personel wie, jak reagować na podejrzenie krzywdzenia?		
Reagowanie	Czy istnieje procedura interwencji?		

Załącznik Nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich
wprowadzonych Zarządzeniem Nr OK.021.18.2026
Dyrektora MOPS w Redzie z dnia 16 czerwca 2026r

Obszary ryzyka krzywdzenia małoletnich

Obszar ryzyka	Opis ryzyka	Przykładowe zagrożenia	Poziom ryzyka (niski/średni/wysoki)	Działania zapobiegawcze
Relacje dorosły–dziecko	Niewłaściwe relacje, nadużycie władzy	Przemoc psychiczna, fizyczna, przekraczanie granic		
Relacje rówieśnicze	Przemoc między dziećmi	Hejt, wykluczenie, agresja fizyczna		
Organizacja opieki	Braki kadrowe lub nadzorcze	Brak kontroli nad dziećmi, chaos organizacyjny		
Środowisko fizyczne	Warunki infrastrukturalne	Brak monitoringu, niebezpieczne przestrzenie		
Środowisko cyfrowe	Kontakt online	Cyberprzemoc, kontakt z nieznajomymi		
Procedury i standardy	Brak wdrożenia procedur	Niejasne zasady reagowania		
Kompetencje personelu	Braki szkoleniowe	Niewiedza o rozpoznawaniu przemocy		
Komunikacja z dzieckiem	Brak informacji dla dzieci	Nieznajomość praw i zasad bezpieczeństwa		

Załącznik Nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich
wprowadzonych Zarządzeniem Nr OK.021.18.2026
Dyrektora MOPS w Redzie z dnia 16 czerwca 2026r

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie i przyjmuję ją do realizacji.

.....

(data, podpis)

Załącznik Nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich
wprowadzonych Zarządzeniem Nr OK.021.18.2026
Dyrektora MOPS w Redzie z dnia 16 czerwca 2026r

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Lp.	Opis zdarzenia- dane małoletniego, data podjętej interwencji	Podjęte działania	Skutki zdarzeń	Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (numery kancelaryjne, daty)

ANKIETA DLA WYCHOWANEK I WYCHOWANKÓW

1. Czy czujesz się tutaj bezpiecznie?

☐ tak ☐ raczej tak ☐ raczej nie ☐ nie

2. Czy wiesz, do kogo możesz się zwrócić, gdy coś Cię niepokoi?

☐ tak ☐ nie

3. Czy ktoś dorosły w tej placówce traktuje Cię z szacunkiem?

☐ tak ☐ nie ☐ nie zawsze

4. Czy inne dzieci zachowują się wobec Ciebie dobrze?

☐ tak ☐ nie ☐ czasami jest trudno

5. Czy wiesz, co zrobić, gdy ktoś robi Ci krzywdę lub Cię przestraszy?

☐ tak ☐ nie

6. Czy czujesz, że Twoje zdanie jest ważne?

☐ tak ☐ nie ☐ czasami

7. Co chciał(a)byś zmienić, żeby było tu lepiej i bezpieczniej?

.....
.....

Załącznik Nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich
wprowadzonych Zarządzeniem Nr OK.021.18.2026
Dyrektora MOPS w Redzie z dnia 16 czerwca 2026 r.

Oświadczenie

.....
(miejscowość, data)

*Ja,, nr PESEL oświadczam,
że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych,
nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie
żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y)
prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.
Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....
(podpis)

