

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie
84-240 Reda, ul. Derdowskiego 25

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018 poz. 1986 ze zm.)

na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z miasta Redy

ZNAK: DZ.271.1.2019

Zatwierdził
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Redzie

Małgorzata Klebba

Reda, dnia 01.08.2019

I – Dane Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie

ul. Derdowskiego 25

84-240 Reda

tel. 58 678 58 65

fax 58 678 60 69

www.mopsreda.pl , www.bip.mops.reda.pl

e-mail: mops@mopsreda.pl

II - Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych osób dorosłych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych.

2. Termin realizacji zamówienia: od 01.09.2019 roku do 31.12.2019 roku.

3. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

85.31.10.00-2 – Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

4. Przez niezbędne warunki socjalne w schronisku lub noclegowni zamawiający rozumie:

- a) przebywanie w pomieszczeniach gwarantujących poczucie bezpieczeństwa, intymności i poszanowania godności,
- b) zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych z ciepłą wodą,
- c) pokoje z oknami, max. do 10 osób w jednym pokoju min. 4m² na osobę a w przypadku noclegowni min. 3 m² na osobę przy pojedynczych łózkach a 2 m² przy łózkach piętrowych, wyposażone w łóżka (dopuszczalne łóżka piętrowe),
- d) w okresie grzewczym zapewnienie temperatury min 20 °C,
- e) zapewnienie izolacji dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców,
- f) zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego swoim mieszkańcom spożywanie posiłków lub ich przygotowywanie,
- g) łazienki znajdujące się na terenie schroniska lub noclegowni powinny być wyposażone w ubikację, natryski oraz umywalki,
- h) w budynku schroniska lub noclegowni powinien być wyznaczony punkt medyczny wraz z apteczką pierwszej pomocy,
- i) budynek schroniska lub noclegowni powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawiony barier architektonicznych.

5. Wykonawca prowadzący schronisko lub noclegownię, świadczący usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zobowiązany jest jednocześnie do:

- a) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez MOPS w Redzie,
- b) prowadzenia pracy socjalnej polegającej w szczególności na motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia,
- c) motywowania osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej,
- d) zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby w tym umożliwienie podjęcia terapii odwykowej,
- e) zapewnienia osobom dorosłym korzystającym z pomocy placówki jednego gorącego posiłku (składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem) dziennie w miejscu do tego przeznaczonym,
- f) zapewnienia trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem) osobom dorosłym wymagającym zwiększonej opieki ze względu na wiek lub stan zdrowia w miejscu do tego przeznaczonym,
- g) w miarę możliwości – zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania brudnej,
- h) zapewnienie kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
- i) zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
- j) zapewnienie pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
- k) stałej współpracy z pracownikiem socjalnym MOPS w Redzie w szczególności przy realizacji Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części niniejszego zamówienia, tj.:

Część nr 1

1. Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia.

Świadczenie usług schronienia lub noclegu dla kobiet i/lub mężczyzn uzależnionych od alkoholu i/lub innego środka psychoaktywnego wraz z terapią uzależnień i całodobową opieką sanitariusza z jednym ciepłym posiłkiem dziennie lub całodziennym wyżywieniem. Prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych.

2. Ilość osób: co najmniej 11 osób jednocześnie.

Część nr 2

1. Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia.

Świadczenie usług schronienia z usługami opiekuńczymi dla kobiet i/lub mężczyzn bezdomnych, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych, wraz z trzema posiłkami dziennie w tym jeden ciepły.

2. Ilość osób: co najmniej 5 osób jednocześnie.

Część nr 3

1. Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia.

Świadczenie usług schronienia dla kobiet i/lub mężczyzn chorych i/lub po przebytej hospitalizacji, z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnych, uzależnionych od alkoholu i/lub innego środka psychoaktywnego wraz z terapią uzależnień, wymagających stałej, specjalistycznej opieki pielęgniarstwa oraz nadzoru lekarza wraz z trzema posiłkami dziennie w tym jeden ciepły.

2. Ilość osób: co najmniej 1 osoba jednocześnie.

Uwaga!

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości planowanych osób. Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób.

7. Wykonawca ma obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie wystawione przez pracownika MOPS w Redzie.
8. W przypadku większej odległości (pow. 130 km) od siedziby zamawiającego, Wykonawca zapewnia transport osoby bezdomnej z terenu miasta Redy do schroniska.
9. Osobie bezdomnej należy zapewnić w przypadku choroby pierwszy kontakt z lekarzem lub w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III – Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia
2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zadania.
3. posiadania zezwolenia Wojewody na prowadzenie działalności w formie placówki całodobowej opieki.

IV - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1, został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi schronienia dla min. 30 osób bezdomnych.
2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 1 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług (*załącznik nr 2 do ogłoszenia*), wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
3. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III pkt 2, został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe na stanowiskach:
 - a. osoba kierująca placówką (co najmniej jedna osoba),
 - b. opiekunowie (co najmniej dwie osoby),
 - c. pracownik socjalny (co najmniej jedna osoba).
4. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 3 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wykaz osób (*załącznik nr 3 do ogłoszenia*).
5. Ponadto osoba kierująca placówką powinna posiadać co najmniej jednoroczny staż w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone kursy i szkolenia związane z tematyką bezdomności lub z tematyką pomocy społecznej.
6. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący posiadania zezwolenia Wojewody na prowadzenie działalności, o której mowa w Rozdziale III pkt 3, jeżeli Wykonawca przedłoży oryginał zezwolenia od Wojewody na wszystkie placówki, w których wykonawca będzie umieszczał klientów MOPS w Redzie.
7. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

9. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.
10. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV, składane są w oryginale, zaś dokumenty, mogą być składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
11. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

V - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (dane teleadresowe Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem I niniejszego ogłoszenia). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści ogłoszenia. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszym ogłoszeniu.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VI - Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- Małgorzata Kohnke, tel. 58 678 58 65 wew. 4 (kwestie proceduralne).
- Anna Kaczmarek, tel. 58 678 58 65 (kwestie merytoryczne).

VII – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta (załącznik nr 1 do ogłoszenia) winna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub cztery części niniejszego zamówienia. Jednakże na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
4. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być oświadczone pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
7. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie ,
84-240 Reda , ul. Derdowskiego 25
Oferta na Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych, Część
*Nie otwierać przed dniem 09.08.2019 roku, godz. 14:15***

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 7 niniejszego rozdziału.
11. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
14. Oferta składa się z:
 - 1) Formularz oferty – *załącznik nr 1*,
 - 2) Wykaz osób – *załącznik nr 2*,
 - 3) Wykaz wykonanych usług schronienia dla osób bezdomnych – *załącznik nr 3*,
 - 4) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w *Załączniku nr 1* do ogłoszenia,
 - 5) Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź potwierdzonej kopii.

VIII – Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie, ul. Derdowskiego 25, 84-240 Reda, pok. nr 14.
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 09.08.2019 godz. 14:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.08.2019 r. godz. 14:15.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Ofertę złożoną po terminie, zwraca się Wykonawcy.

IX - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym *załącznik nr 1*.
2. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
3. Cena oferty stanowi średni dobowy koszt pobytu osoby bezdomnej w schronisku wyrażoną w złotych polskich. Powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganym standardem usług oraz wszelkie koszty towarzyszące.
4. Ceny i stawki wymienione przez oferenta nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania zamówienia.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ustawy w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę

wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X – Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

cena oferty brutto – waga 90 %

kryteria społeczne – waga 10%, w tym:

Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość:

- prowadzenia terapii motywującej dla osób z uzależnieniem **5 punktów**,
- realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności na podstawie kontraktu socjalnego przygotowanego przez pracownika socjalnego zatrudnionego przez Wykonawcę **5 punktów**.

Opis kryteriów oceny ofert:

a) Kryterium „cena ofert brutto”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Najniższa cena otrzyma 90 punktów.

W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90\%$$

b) Kryteria społeczne

Przy ocenie komisja przyznaje punkty w następujący sposób:

- Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość prowadzenia terapii motywującej dla osób z uzależnieniem?

TAK 5 punktów/ NIE 0 punktów

- Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności?

TAK 5 punktów/ NIE 0 punktów

2. Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie bilans kryteriów podanych w pkt.1

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

XII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem pisemnie.
2. Dla każdej z części zamówienia zostanie podpisana osobna umowa. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia jednej umowy na kilka części zamówienia w przypadku wygrania przez jednego Wykonawcę kilku części postępowań.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przystąpi do podpisania umowy w terminie określonym w pkt 3 – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII – Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie (zwany dalej MOPS) z siedzibą w Redzie, 84-240 ul. Derdowskiego 25, posiadający numer NIP 5881807810 oraz numer REGON 190843538.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych: Michał Filipowski, prowadzący działalność

gospodarczą pod nazwą FilCon Inf Michał Filipowski, Dębogórze, ul. Paprykowa 11/2, 81-198 Kosakowo, adres email: m.filipowski@filcon-inf.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z miasta Redy.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986).
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wykaz osób – załącznik nr 2,
3. Wykaz wykonanych usług schronienia dla osób bezdomnych – załącznik nr 3.

ZATWIERDZAM:

Małgorzata Klebba

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Redzie

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

84-240 Reda, ul. Derdowskiego 25

Dotyczy Części Zamówienia

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko

Adres

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP (przedsiębiorca), Nr PESEL (osoba fizyczna)

e-mail:

Numer konta bankowego:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o którym mowa w art. 138o Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) a dotyczącego świadczenia usług schronienia dla osób bezdomnych z miasta Redy oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia, którego zakres i szczegółowy opis zawarto w Rozdziale 2 ogłoszenia, obejmujący świadczenie usług schronienia dla:

.....
.....
.....
.....

(krótki opis Rozdział 2 pkt 6 ogłoszenia)

(część: przedmiotu zamówienia), zgodnie z poniższą wyceną:

Ogólny koszt pobytu jednej osoby wynosi:

..... zł netto (słownie:.....)

.....zł brutto (słownie:.....)

w tym:

- a) koszt całodziennego wyżywienia zł brutto (słownie:.....),
w tym koszt jednego ciepłego posiłkuzł brutto (słownie:.....)
- b) koszt noclegu..... zł brutto (słownie:.....)

W wyniku realizacji zadania zapewnimy:

- prowadzenie terapii motywującej dla osób z uzależnieniem **Tak/Nie***
- realizację indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności na podstawie kontraktu socjalnego przygotowanego przez pracownika socjalnego zatrudnionego przez Wykonawcę **Tak/Nie***

**niepotrzebne skreślić*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
2. Oświadczamy, że w przypadku większej odległości (pow. 130 km) od siedziby zamawiającego, zapewniamy transport osoby bezdomnej z terenu miasta Redy do schroniska.
3. Miejsce realizacji usługi:.....

(wymienić wszystkie miejsca- adresy realizacji usługi)

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, czyli przez 30 dni od terminu składania Ofert.
5. Ponadto oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale 2 Ogłoszenia (część zamówienia).
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

a) siłami własnymi *

b) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie:

.....*

**niepotrzebne skreślić*

7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie: od dnia 01.09.2019 roku do 31.12.2019 roku.
8. Oświadczam/my, że spełniamy niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem ogłoszenia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania usług.
9. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

10. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów naszej oferty.
11. Oświadczamy, że termin na uregulowanie należności po zrealizowaniu zamówienia wynosi do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury za wykonaną dostawę.
12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
13. Oświadczamy, że spełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Niniejszą ofertę składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
15. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

.....

Miejscowość, data.....

.....
 (podpis i pieczęć imienna osoby/osób
 właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć firmowa)

(miejscowość)

(data)

WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług,
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych
do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności
oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Pełnione stanowisko	Kwalifikacje/ Uprawnienia/	Ukończone kursy i Szkolenia/posiadane certyfikaty	Doświadczenie i wykształcenie – niezbędne do wykonania zamówienia

Uwaga! Należy wykazać, że osoby spełniają warunki określone w rozdziale 3 pkt 3 Ogłoszenia.

- Do wykazu należy załączyć czytelne kopie dokumentów – potwierdzone za zgodność z oryginałem – (wykształcenia i ukończonych kursów) potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.**
- Do wykazu osób zatrudnionych do realizacji zamówienia należy dołączyć pisemne oświadczenia w/w osób o pełnej dyspozycyjności na czas trwania umowy oraz, że wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

podpis osób wskazanych w dokumencie upoważniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

Miejscowość, data:

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług schronienia dla osób bezdomnych

L.p.	Zakres rzeczowy wykonanej usługi	Ilość osób, których dotyczyła wykonana usługa	Miejsce wykonania	Data wykonania zamówienia
1	2	3	4	5

UWAGA: Należy dołączyć dokumenty (opinie/referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

Miejscowość, data:

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

- WZÓR -

Umowa nr DZ.273.....2019

(dotyczy Części przedmiotowego zamówienia)

zawarta w dniu roku w Redzie pomiędzy:

Gminą Miasto Reda - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Redzie z siedzibą przy ul. Derdowskiego 25, 84-240 Reda, reprezentowanym przez Dyrektora Małgorzatę Klebba, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą przy ul., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr, NIP, Regon, reprezentowanym przez zwanym dalej **Wykonawcą**

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 138o Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018 poz. 1986 ze zm.), Znak: DZ.271.1.2019 oraz przedłożonej oferty, wyżej wymienione Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych osób dorosłych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych część zamówienia, polegającej na: zgodnie ze złożoną ofertą i Ogłoszeniem o zamówieniu, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.09.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez stronę jedynie z ważnych powodów:
 - za dwutygodniowym wypowiedzeniem
 - w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w wypadku nienależytego wykonywania jej przez Wykonawcę.

§ 3

W celu realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przyjmować do schroniska osoby skierowane przez Zamawiającego, na podstawie skierowania stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Wykonawca winien zapewnić w każdym miesiącu świadczonej usługi co najmniej 4 miejsca dla osób bezdomnych. W/w liczba miejsc będzie zapewniona przez cały okres trwania umowy.
2. W przypadku mniejszej ilości osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc wskazanych w ust. 1. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób.

§ 5

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:
 - 1) w przypadku osoby nie posiadającej dochodu lub, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu i posiłku pokryje w całości Zamawiający.
 - 2) osoby posiadające dochód przekraczający kryterium dochodowe, o którym mowa powyżej będą partycypować w kosztach utrzymania w placówce w wysokości określonej odrębnymi, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i miejscowego Zamawiającego, jednak nie wyższej niż cena określona w § 5 ust. 1.
 - 3) Wysokość odpłatności, za pobyt osób bezdomnych w placówce, określa decyzja administracyjna wydana przez Zamawiającego.
2. Wysokość odpłatności za świadczenie w postaci pobytu w schronisku, lub zwolnienie z konieczności wniesienia odpłatności określa decyzja administracyjna wydana przez Zamawiającego oraz skierowanie do schroniska.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych ⁰⁰/₁₀₀). Koszt ten obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia (koszty noclegów, posiłków, transportu bezdomnego do schroniska).
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

3. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usługi wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu (od, do) oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego. Wystawioną fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 5-go dnia następnego miesiąca.
4. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Miasto Reda, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, NIP: 588-235-10-74
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Derdowskiego 25, 84-240 Reda
Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że błędnie wystawiona faktura nie może być podstawą do zapłaty wynagrodzenia czy domagania się odsetek za opóźnienie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w dokumencie rozliczeniowym, za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.

§ 7

1. Wykonawca winien działać zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.).
2. Dane osobowe klientów MOPS w Redzie skierowanych przez Zamawiającego do świadczenia usług schronienia będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim danych osobowych w/w osób, do których uzyskał dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania kontroli realizacji niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
- 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi,
- 4) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez Zamawiającego,
 - 2) prowadzenia pracy socjalnej polegającej w szczególności na: motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej, oraz motywowania osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
 - 3) Zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,
 - 4) zapewnienia osobom dorosłym korzystającym z pomocy placówki jednego gorącego posiłku dziennie (składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem), w miejscu do tego przeznaczonym,
 - 5) zapewnienia trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem), osobom dorosłym wymagającym zwiększonej opieki ze względu na wiek lub stan zdrowia (po konsultacji z pracownikiem socjalnym kierującym do placówki), w miejscu do tego przeznaczonym,
 - 6) w miarę możliwości - zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania brudnej,
 - 7) zapewnienie kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy,
 - 8) zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej, w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
 - 9) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
 - 10) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub noclegowniach lub ich rodzin,
 - 11) zapewnienia mieszkańcom schroniska lub noclegowni poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania ich godności osobistej, wolności i praw obywatelskich,
 - 12) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o usunięciach z placówki z podaniem uzasadnionej przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony postarają się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia podlegają one rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

data.....

pieczęć jednostki kierującej

.....

.....

SKIEROWANIE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie kieruje do schroniska:

1. Pana ^{*/}/Panią ^{*/}

ur.PESEL.....

2. Pana ^{*/}/Panią ^{*/}

ur.PESEL.....

na okres od dnia do dnia

wraz z dziećmi ^{*/}:

1.ur. PESEL.....

2.ur. PESEL.....

3.ur. PESEL.....

Opłaty za pobyt pokrywane będą:

1. MOPS w Redzie pokrywać będzie pełny koszt zakwaterowania oraz wyżywienia w postaci trzech posiłków dziennie na zasadach określonych w umowie. ^{*/}

2. Klient będzie pokrywać samodzielnie koszty w wysokości% własnego dochodu:
liczoną od kwoty zł (słownie:.....) miesięcznie.

(podać kwotę dochodu)

- pozostałą część kosztów pokrywa MOPS w Redzie.

Uwagi i informacje dodatkowe:

.....

^{*/} - niepotrzebne skreślić

.....

podpis i pieczęć wystawiającego skierowanie