

Reda, dnia 27.11.2019 r.

Znak sprawy: DZ.272.2.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
***na zakup i dostawę sprzętu biurowego***

uregulowane Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa – Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) podjęte na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy

---

**I – Dane Zamawiającego**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie, ul. Derdowskiego 25, 84-240 Reda

tel. 58 678 58 65, fax 58 678 60 69

[www.mopsreda.pl](http://www.mopsreda.pl) , [www.bip.mops.reda.pl](http://www.bip.mops.reda.pl), e-mail: [mops@mopsreda.pl](mailto:mops@mopsreda.pl)

**II – Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu biurowego.

Proponowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane oraz wyprodukowane nie później niż w 2018 r.

Zamówienie podzielone jest na 4 części:

**Część 1**

**Zakup i dostawa wielofunkcyjnego urządzenia drukującego mono wraz z pełnowartościowym oryginalnym tonerem w ilości 2 szt.**

Urządzenie ma być gotowe do pracy niezwłocznie po zainstalowaniu przez dostawcę.

Zakres zamówienia obejmuje również transport, podłączenie, uruchomienie, komplet kabli przyłączeniowych i przeszkolenie personelu. Okres gwarancji 36 miesięcy.

Toner – wydajność 24 tys.

**Specyfikacja minimalnych parametrów:**



### SPECYFIKACJA KOPIARKI

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proces kopiowania                                      | Laserowa                                                                                                                                                                                                                                         |
| System tonera                                          | Toner polimeryzowany Simitri® HD                                                                                                                                                                                                                 |
| Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni                | do 30 str./min.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni                | do 15 str./min.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Szybkość w automatycznym trybie dwustronnym A4 (mono): | do 30 str./min.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni                | 5,4 sek.                                                                                                                                                                                                                                         |
| Czas nagrzewania (sek.)                                | Ok. 20 s.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Rozdzielczość kopiowania (dpi)                         | 600 x 600 dpi                                                                                                                                                                                                                                    |
| Skala szarości                                         | 256 poziomów                                                                                                                                                                                                                                     |
| Kopiowanie wielokrotne                                 | 1-999                                                                                                                                                                                                                                            |
| Format oryginału                                       | A5-A3, formaty użytkownika                                                                                                                                                                                                                       |
| Powiększenie                                           | 25-400 % w odstępach 0,1 %, automatyczny zoom                                                                                                                                                                                                    |
| Funkcje kopiowania:                                    | wstawianie rozdziałów; okładek i stron; kopia próbna (drukowana i ekranowa); druk próbny do regulacji; funkcje grafiki cyfrowej; pamięć ustawień zadań; tryb plakatu; powtarzanie obrazu; nakładanie (opcjonalne); pieczętowanie; ochrona kopii. |

### SPECYFIKACJA DRUKARKI

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rozdzielczość drukowania (dpi) | 1800 x 600 dpi ; 1200 x 1200 dpi                                                                                                                                                                                                                                             |
| Prędkość CPU kontrolera        | 1,2 GHz                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Język opisu strony             | PCL 6 (XL 3.0); PCL 5; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS                                                                                                                                                                                                                         |
| Systemy operacyjne             | Windows VISTA (32/64) ; Windows 7 (32/64) ; Windows 8/8.1 (32/64) ; Windows 10 (32/64) ; Windows Server 2008 (32/64) ; Windows Server 2008 R2 ; Windows Server 2012 ; Windows Server 2012 R2 ; Windows Server 2016 ; Macintosh OS X 10.7 lub nowszy ; Unix ; Linux ; Citrix. |
| Czcionki drukarki              | 80 PCL Latin; 137 PostScript 3 Emulation Latin                                                                                                                                                                                                                               |
| Funkcje drukowania             | bezpośredni wydruk plików PCL/PS/TIFF/XPS/PDF (wer. 1.7) ; szyfrowanych plików PDF i OOXML (DOCX; XLSX; PPTX) ; Mixmedia i Mixplex ; programowanie zadań "Easy Set" ; nakładka ; znak wodny' ochrona kopii ; tryb "carbon copy"                                              |
| Drukowanie mobilne             | AirPrint (iOS); Mopria (Android); Print Service (Android); PageScope Mobile (iOS/Android/Windows 10 Mobile);                                                                                                                                                                 |

Mobilne uwierzytelnianie NFC i parowanie (iOS/Android)  
opcja: Google Cloud Print; WiFi Direct

### SPECYFIKACJA SYSTEMU

|                                                        |                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pamięć systemowa (standardowa/maks.)</b>            | 2048 MB/4096 MB                                                                                                                                  |
| <b>Twardy dysk</b>                                     | 250 GB (standardowo)                                                                                                                             |
| <b>Standardowe interfejsy</b>                          | 10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB<br>2.0Wi-Fi 802.11b/g/n (opcjonalnie)                                                            |
| <b>Protokoły sieciowe</b>                              | TCP/IP (IPv4/IPv6); NetBEUI; SMB; LPD; IPP;<br>SNMP; HTTP                                                                                        |
| <b>Typy ramek</b>                                      | Ethernet 802.2; Ethernet 802.3; Ethernet II; Ethernet<br>SNAP                                                                                    |
| <b>Automatyczny podajnik dokumentów (opcjonalnie):</b> | do 100 oryginałów; A6-A3; 35-163 g/m <sup>2</sup> ;<br>RADF lub Dualscan ADF                                                                     |
| <b>Rozmiar papieru</b>                                 | A6 - SRA3, własne formaty papieru; papier<br>bannerowy maks. 1200 x 297 mm                                                                       |
| <b>Gramatura papieru (g/m<sup>2</sup>)</b>             | 52 - 300 g/m <sup>2</sup>                                                                                                                        |
| <b>Pojemność papieru (arkusze)</b>                     | 1150 arkuszy/6650 arkuszy                                                                                                                        |
| <b>Podajniki papieru (standardowe)</b>                 | 1x 500 arkuszy A5-A3 52-256 g/m <sup>2</sup><br>1x 500 arkuszy A5-SRA3; 52-256 g/m <sup>2</sup>                                                  |
| <b>Podajniki papieru (opcja)</b>                       | 1x 500 arkuszy A5-A3; 52-256 g/m <sup>2</sup><br>1x 500 arkuszy; A5-A3; 52-256 g/m <sup>2</sup><br>1x 2 500 arkuszy; A4; 52-256 g/m <sup>2</sup> |
| <b>Kaseta dużej pojemności (opcjonalna)</b>            | 1x 3000 arkuszy A4; 52-256 g/m <sup>2</sup>                                                                                                      |
| <b>Podajnik boczny</b>                                 | 150 arkuszy, A6-SRA3, własne formaty, banner,<br>60-300 g/m <sup>2</sup>                                                                         |
| <b>Automatyczny druk dwustronny</b>                    | A5-SRA3, 52-256 g/m <sup>2</sup>                                                                                                                 |
| <b>Tryby wykańczania (opcjonalne)</b>                  | przesunięcie; grupowanie; sortowanie; zszywanie;<br>składanie na pół; składanie listowe; broszurowanie                                           |
| <b>Pojemność wyjściowa papieru (standardowa):</b>      | maks. 250 arkuszy                                                                                                                                |
| <b>Pojemność wyjściowa papier (opcjonalnie)</b>        | maks. 3300 arkuszy                                                                                                                               |
| <b>Pojemność wyjścia (z finiszerm)</b>                 | Maks.: 3 300 arkuszy                                                                                                                             |
| <b>Pojemność wyjścia (bez finiszera)</b>               | Maks.: 250 arkuszy                                                                                                                               |
| <b>Zszywanie</b>                                       | maks.: 50 arkuszy lub 48 arkuszy + 2 okładki (do 209<br>g/m <sup>2</sup> )                                                                       |
| <b>Pojemność odbiorcza zszywania</b>                   | Maksymalnie 1,000 arkuszy                                                                                                                        |

|                                                             |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Składanie listowe</b>                                    | Do 3 arkuszy                                                            |
| <b>Pojemność składania listowego</b>                        | Maks.: 30 arkuszy (podajnik); bez ograniczeń                            |
| <b>Broszura</b>                                             | Maks.: 20 arkuszy lub 19 arkuszy + 1 okładka (do 209 g/m <sup>2</sup> ) |
| <b>Pojemność odbiorcza</b>                                  | maks. 100 arkuszy, nieograniczona (bez tacy odbiorczej)                 |
| <b>Pojemność wyjściowa papieru (standardowa):</b>           | Maks. 250 arkuszy                                                       |
| <b>Pojemność wyjściowa papier (opcjonalnie)</b>             | 8 000 stron                                                             |
| <b>Rekomendowane obciążenie miesięczne (kopie/wydruki):</b> | 10 000 stron                                                            |
| <b>Maksymalne obciążenie miesięczne (kopie/wydruki):</b>    | 15 000 stron                                                            |
| <b>Wydajność tonera czarno-białego</b>                      | do 24 000 stron                                                         |
| <b>Wydajność sekcji obrazowania czarno-białego</b>          | do 150 000/600 000 stron<br>bęben/wywoływacz)                           |

## Część 2

**Zakup i dostawa laserowej drukarki kolorowej wraz z tonerami startowymi w ilości 1 szt.**

### Specyfikacja minimalnych parametrów:

- Technologia druku : Laserowa, kolorowa
- Obsługiwany typ nośnika: Papier zwykły, Koperty
- Obsługiwane formaty nośników: A6, A5, A4
- Formaty niestandardowe
- Podajnik papieru : 250 arkuszy
- Odbiornik papieru : 100 arkuszy
- Szybkość druku w kolorze : 21 str./min
- Szybkość druku w mono : 21 str./min
- Maksymalna rozdzielczość druku : 600 x 600 dpi
- Miesięczne obciążenie : 40000 str./miesiąc
- Maksymalna gramatura papieru : 220 g/m<sup>2</sup>
- Druk dwustronny (dupleks) : Automatyczny
- Interfejsy: USB, Wi-Fi, LAN (Ethernet), AirPrint
- Wyświetlacz: Wbudowany
- Dodatkowe informacje
- Drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów
- Dołączone akcesoria : Kabel zasilający, Kabel USB, Kabel LAN 3Mb,
- Tonery startowe



### Część 3

#### Zakup i dostawa kompletnego komputera stacjonarnego z oprogramowaniem Office

##### Komputer stacjonarny o minimalnych parametrach 1szt.

- Rodzina procesora: Intel Core i3
- Taktowanie procesora: 3.7 Hz
- Generacja procesora: Szósta
- Pozostałe informacje o procesorze: Intel Core i3-6100
- Zainstalowana pamięć RAM: 4 GB
- Maks. Wielkość pamięci: 16 GB
- Liczba wolnych gniazd pamięci: 1
- Liczba wspólnych gniazd pamięci : 1
- Rodzaj pamięci: DDR4
- Częstotliwość szyny pamięci: 2400 MHz
- Typ dysku: HDD
- Pojemność SDD: 256 GB
- Format szerokości: 3,5" (LFF)
- Interfejs dysku: SATA
- Model karty graficznej: Intel HD Graphics
- Producent chipsetu: Intel
- Porty wideo: 1 × VGA (15 pin D-Sub), 1 × HDMI
- Interfejs sieciowy: Bluetooth
- Napęd optyczny: DVD-RW
- Czytnik kart pamięci: Tak
- Porty USB: 4 x USB 2.0 Type-A, 2 x USB 3.0 Type-A
- Pozostałe porty we/wy: 1 x Audio (Słuchawki / Line-out), 1 x Audio (Line-in), 1 x Audio (Line-out), 1 x Audio (Combo), 1 x RJ-45
- Gniazda rozszerzeń: 2 x PCIe x 1, 1 x PCIe x 16
- Obudowa: Mini Tower
- System operacyjny: Windows 10 Pro 64-bit
- Akcesoria w zestawie: dokumentacja, mysz optyczna MS116, Klawiatura KB216, Europejski przewód zasilający
- Informacje o gwarancji: 3 lata NBD

## **Oprogramowanie 1szt.**

Microsoft Office Home and Business 2016 licencja bezterminowa.

## **Monitor o minimalnych parametrach 1szt.**

- Wbudowane głośniki
- Złącza: VGA (D-Sub) i HDMI
- Długość przekątnej ekranu (cale): 54,6 cm (21,5")
- Jasność: 200 cd/m<sup>2</sup>
- Rozdzielczość: 1920 × 1080 piksele
- Czas odpowiedzi (typowy): 5ms
- Typ ekranu: LED (Dioda elektroluminescencyjna)
- Typ HD: Full HD
- Technologia wyświetlacza: LCD/TFT
- Obsługiwane rozdzielczości grafiki: 1920 × 1080 (HD 1080)
- Współczynnik kontrastu (typowy): 600:1
- Contrast ratio (dynamic): 10000000:1
- Kąt widzenia (poziomy): 90°
- Kąt widzenia (pionowy): 65°
- Kolory wyświetlacza: 16.78 milionów kolorów
- Natywne proporcje obrazu: 16:9
- Format obrazu: 16:9
- Długość przekątnej ekranu (cm): 54,6 cm
- Informacje o gwarancji: min. 2 lata

### **Część 4**

#### **Zakup i dostawa niszczarki**

Opis minimalnych parametrów technicznych:

- szerokość wejścia: 220 mm
- wielkość ścinka: 2×10
- ilość niszczonej kartek (A4/80g): 10
- niszczy: zszywki, spinacze, karty plastikowe, płyty CD
- poziom bezpieczeństwa DIN 32757: 4
- pojemność kosza: 20 L-35 L max

- automatyczny start/stop i funkcja cofania
- autoreverse przy włożeniu zbyt dużej ilości kartek do zniszczenia
- cichy silnik przystosowany do pracy ciągłej
- zabezpieczenie przed przegraniem
- optyczny wskaźnik napelnienia kosza / wyjątego kosza
- wyjmowany pojemnik na ścinki
- Informacje o gwarancji min. 24 miesiące

### **III - Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 27.12.2019 roku

### **IV - Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta (załącznik nr 1) winna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część niniejszego zamówienia. Jednakże na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
4. Formularz ofertowy winny być ostemplowany pieczętą firmową oraz podpisany i opieczetowany pieczęcią imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były ponumerowane lub spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

### **V - Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę na prawidłowo wypełnionym formularzu (załącznik nr 1) należy złożyć elektronicznie na adres e-mail: [mops@mopsreda.pl](mailto:mops@mopsreda.pl), za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożyć osobiście w pokoju nr 14 MOPS w Redzie.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.12.2019 r. do godz. 12.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

## VI - Kryterium oceny ofert.

### 1. Kryterium oceny ofert części 1 zamówienia:

W przypadku złożenia oferty przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny:

- a) cena brutto – kryterium 80%
- b) wydajność bębna – kryterium 10%
- c) wydajność tonera – kryterium 10%

### 2. Kryterium oceny ofert części 2, 3 i 4 zamówienia:

W przypadku złożenia oferty przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny – CENA 100%.

### Opis kryteriów oceny ofert części 1 zamówienia:

#### **a) cena brutto – kryterium 80%**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną (brutto) otrzyma 80 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

#### **b) wydajność bębna – kryterium 10%**

Oferta z najwyższą wydajnością bębna (ilość kopii) otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:



$$B = \frac{\text{ilość kopii oferty badanej}}{\text{Najwyższa wydajność bębna spośród złożonych ofert}} \times 10$$

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

**c) wydajność tonera – kryterium 10%**

Oferta z najwyższą wydajnością tonera (ilość kopii) otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$A = \frac{\text{ilość kopii oferty badanej}}{\text{Najwyższa wydajność tonera spośród złożonych ofert}} \times 10$$

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, tj.**

**$N = C + B + A$  ; gdzie N - łączna ilość punktów.**

**Opis kryteriów oceny ofert części 2,3,4 zamówienia:**

**cena brutto – kryterium 100%**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną (brutto) otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$N = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów.**

N - łączna ilość punktów.

**VII - Osoba uprawniona do kontaktu ze strony zamawiającego:**

Małgorzata Kohnke, tel. 58 678 58 65 wew. 4.

**VIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej ceny wszyscy oferenci zostaną powiadomieni drogą mailową.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert, a w przypadku istotnego wpływu zapytań na treść składanych w postępowaniu ofert, do przedłużenia terminu ich składania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**IX – Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie (zwany dalej MOPS) z siedzibą w Redzie, 84-240 ul. Derdowskiego 25, posiadający numer NIP 5881807810 oraz numer REGON 190843538.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych: Michał Filipowski, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą FilCon Inf Michał Filipowski, ul. Zygmunta Augusta 1/4, 81-359 Gdynia, adres email: [m.filipowski@filcon-inf.pl](mailto:m.filipowski@filcon-inf.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: zakup i dostawę sprzętu biurowego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843).
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Redzie  
  
Jolanta Dąmce



\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**OFERTA**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
84-240 Reda, ul. Derdowskiego 25

Dotyczy Części ..... Zamówienia

**1. Nazwa i adres Wykonawcy**

Nazwa (firma)/imię nazwisko \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu/nr faksu \_\_\_\_\_

Nr NIP (przedsiębiorca), Nr PESEL (osoba fizyczna) \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

Numer konta bankowego \_\_\_\_\_

**2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn: \_\_\_\_\_**

za:            cena netto: \_\_\_\_\_ zł ; podatek Vat: \_\_\_\_\_ zł

cena brutto: \_\_\_\_\_ zł

słownie brutto: \_\_\_\_\_ zł

dane do części 1 zamówienia: wydajność tonera \_\_\_\_\_ ; wydajność bębna  
\_\_\_\_\_

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że jestem / nie jestem (niepotrzebne skreślić) płatnikiem podatku Vat.
6. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

